



Laporan

Monitoring & Evaluasi

Awal Semester Genap

2024/2025

Gugus Penjamin Mutu
Gugus Kendali Mutu
Fakultas Psikologi dan Kesehatan

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh setiap perguruan tinggi secara otonom atau mandiri untuk mengendalikan dan meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. SPMI direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan dikembangkan oleh setiap perguruan tinggi.

Salah satu wujud dari kegiatan SPMI di Fakultas Psikologi dan Kesehatan adalah adanya pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev). Kegiatan monev program studi di lingkungan Fakultas Psikologi dan Kesehatan merupakan salah satu kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan mutu pendidikan secara berencana dan berkelanjutan. Hal ini dilakukan untuk mewujudkan good governance di lingkungan Fakultas Psikologi dan Kesehatan (FPK). Dengan adanya kegiatan monev internal ini diharapkan mampu mengendalikan penyelenggaraan pendidikan di FPK sehingga dapat terwujud pendidikan yang bermutu. Hal yang tidak kalah penting dari itu, kegiatan ini dimaksudkan agar mahasiswa mampu mendapatkan pelayanan terbaik selama melaksanakan studi di Fakultas Psikologi dan Kesehatan.

Kegiatan monev internal Fakultas Psikologi dan Kesehatan ini dilakukan oleh Gugus Penjamin Mutu Fakultas Psikologi dan Kesehatan. Kegiatan ini dilaksanakan secara rutin setiap semester untuk mengawal terwujudnya sistem penjaminan mutu yang berkelanjutan/ sustainable. Monev internal ini dilakukan dengan melakukan perekapan data dari laporan yang telah dikirim masing-masing prodi. Masing-masing Prodi menyusun laporan dengan melakukan pengolahan data melalui Sistem Penjaminan Mutu (SIJAMU) masing-masing prodi dengan alamat <http://sijamu.walisongo.ac.id>. Selain itu, kegiatan monev juga dilakukan dengan pengamatan langsung dan pemberian gform untuk diisi mahasiswa terutama pada aspek sarana dan prasarana pendukung perkuliahan. Perihal yang dimonev meliputi kesiapan jadwal dan sarana dan prasarana penunjang kegiatan perkuliahan,

persiapan perkuliahan dosen dalam membuat RPS (perencanaan pembelajaran) dan kehadiran dosen serta mahasiswa pada perkuliahan di minggu pertama.

Jumlah kehadiran dosen dan mahasiswa yang dimonev adalah kuantitas dan prosentase kehadiran dosen dan mahasiswa dalam minggu pertama perkuliahan. Perihal sarana dan prasarana, hal yang dimonev berkaitan dengan kesiapan jadwal, ruangan kelas, fasilitas pendukung (pendingin ruangan, LCD proyektor, white board, spidol, dan kelengkapan lainnya). Persiapan perkuliahan dosen dalam membuat RPS (perencanaan pembelajaran) yang dinilai terkait komponen nama Program Studi, nama mata kuliah, kode mata kuliah, Semester & tahun akademik, Beban SKS, Nama dosen pengampu, tanda tangan dosen pengampu, validator coordinator RMK atau pengesahan Kaprodi, Deskripsi CPL Prodi, Deskripsi CP-MK, Deskripsi Mata Kuliah, Deskripsi Kemampuan Akhir, Bahan kajian, penjelasan implementasi paradigma kesatuan ilmu pengetahuan (*unity of sciences*), penjelasan implementasi integrasi penelitian/pengabdian pada pembelajaran, deskripsi pengalaman belajar, metode pembelajaran, indikator, bobot kriteria penilaian, alokasi waktu, kejelasan deskripsi dan system penilaian tugas mandiri dan kajian Pustaka.

Laporan monev awal semester ini adalah bagian dari rangkaian kegiatan monev yang dilakukan secara periodik selama satu semester. Kegiatan monev ini diharapkan mampu mengawal kualitas pembelajaran di awal semester sehingga mahasiswa mampu belajar dengan optimal dalam suasana pembelajaran yang kondusif.

B. Dasar Hukum

Menurut UU Nomor 14 tahun 2005 Penjaminan Mutu pada Pendidikan Tinggi dilaksanakan melalui suatu Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Penjaminan Mutu Internal dan Penjaminan Mutu Eksternal. Hal tersebut tertuang dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, pada Bab 3. Sistem penjaminan Mutu Pendidikan tersebut dilakukan melalui Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan Standar Pendidikan Tinggi (siklus PPEPP) yang didasarkan pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

Berdasarkan UU Nomor 14 tahun 2005 disebutkan bahwa tugas utama

dosen, adalah mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Tugas mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, dilakukan dalam bentuk melaksanakan kegiatan pembelajaran/perkuliahan, yang terdiri atas: (1) Perencanaan pembelajaran; (2) Proses pelaksanaan pembelajaran; (3) Penilaian dan evaluasi pembelajaran. Monev pembelajaran diarahkan pada: Monev persiapan perkuliahan, yg terdiri atas:

- a) Monev penilaian RPS (perencanaan pembelajaran berupa pembuatan RPS oleh dosen atau tim);
- b) Monev kehadiran dosen dan mahasiswa pada perkuliahan awal semester (kuliah di minggu pertama), dan
- c) Monev kesiapan jadwal dan Pengampu Mata Kuliah
- d) Monev Kesiapan sarana dan prasarana perkuliahan

Dengan mengacu pada UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan Permendikbud No. 03 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, berdasar SK Rektor UIN Walisongo Semarang Nomor 403 Tahun 2017 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal, Lembaga Pengembangan Penjaminan Mutu (LPM) UIN Walisongo UIN Walisongo Semarang bersama Lembaga Penjaminan Mutu Tingkat Fakultas Psikologi dan Kesehatan melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan perkuliahan di awal semester, sebagai pemantauan dan pengontrolan terrealisasianya visi misi UIN Walisongo Semarang.

C. Maksud dan Tujuan

Maksud dari kegiatan monev ini adalah untuk melakukan pengawasan dan penilaian terhadap kegiatan kesiapan jadwal dan sarana dan prasarana penunjang kegiatan perkuliahan, persiapan perkuliahan dosen dalam membuat RPS

(perencanaan pembelajaran) dan kehadiran dosen serta mahasiswa pada perkuliahan di minggu pertama.

Tujuan dari kegiatan monev ini adalah diperolehnya data yang valid tentang kesiapan jadwal dan sarana dan prasarana penunjang kegiatan perkuliahan, persiapan perkuliahan dosen dalam membuat RPS (perencanaan pembelajaran) dan kehadiran dosen serta mahasiswa pada perkuliahan di minggu pertama pada awal semester genap 2024/2025. Kegiatan monev ini sangat berguna sebagai bahan tindak lanjut dalam kegiatan pengendalian dan peningkatan sistem penjaminan mutu internal di Fakultas Psikologi dan Kesehatan.

Monev Perkuliahan awal semester sudah menjadi agenda rutin, terutama terkait realisasi perkuliahan di minggu pertama. Tujuan utamanya yakni: 1) untuk memastikan kehadiran dan disiplin dosen dalam memulai perkuliahan; 2) memastikan persiapan perkuliahan yang dilakukan oleh dosen, terutama terkait pembuatan Rencana Pembelajaran; dan 3) kesiapan jadwal dan Sarpras penunjang kegiatan perkuliahan.

D. Sasaran Monev

Sasaran monev adalah dosen dan mahasiswa Fakultas Psikologi dan Kesehatan UIN Walisongo Semarang. Selain itu, Fokus Sasaran kegiatan Monev ***Kegiatan Perkuliahan Awal Semester***, yang difokuskan pada empat aspek, yaitu;

- 1) Jadwal Perkuliahan dan kesesuaian SDM pengampu Mata Kuliah (MK)
- 2) Kondisi kelengkapan fasilitas, keamanan & kenyamanan sarpras perkuliahan dan kondisi penggunaan aplikasi daring
- 3) Struktur dan Konten Rencana Pembelajaran Semester (RPS)
- 4) Kehadiran Dosen dan Mahasiswa dalam Perkuliahan Minggu Pertama. perkuliahan, untuk memastikan kelancaran proses perkuliahan yang akan berlangsung.

BAB II

TINDAK LANJUT REKOMENDASI MONEV SEBELUMNYA

A. Tindak Lanjut

1. Tindak Lanjut Monev RPS

No	Temuan	Tindak lanjut
1	CPL banyak yang belum disesuaikan dengan naskah akademik karena adanya pergantian kurikulum Merdeka ke OBE	Segera menyelesaikan naskah akademik terbaru dan adanya diskusi kelompok bidang keilmuan (KBK) di awal semester
2	Integrasi penelitian dan pengabdian kurang	Adanya diskusi kelompok bidang keilmuan (KBK) di awal semester. Meningkatkan upaya kolaborasi penelitian dengan dosen serumpun berdasarkan kelompok bidang keilmuan (KBK)
3	Masih adanya dosen yang menggunakan referensi lebih dari 10 tahun terakhir	Adanya pengadaan buku-buku referensi, e book, jurnal dan referensi lainnya yang menunjang pembelajaran dengan tahun tidak lebih dari 10 tahun terakhir
4	Belum adanya CPL Prodi dan CP-MK di RPS	Dosen disosialisaikan naskah akademik dalam membuat RPS yang didalamnya sudah ada CPL dan CP-MK RPS
5	Belum adanya kejelasan deskripsi sistem penilaian tugas terstruktur dan tugas mandiri	Adanya sosialisasi dari kaprodi atau LPM tentang RPS yang sesuai lengkap dengan contoh sistem penilaian tugas terstruktur dan tugas mandiri

2. Tindak Lanjut Monev Jadwal dan Sarpras

No	Temuan	Tindak lanjut
1.	Masih adanya dosen yang hadir tidak tepat waktu sesuai jadwal sehingga waktu pelaksanaan molor dan perkuliahan	Kaprodi dalam rapat dosen mengingatkan dosen untuk mematuhi jam jadwal perkuliahan

	mundur yang seharusnya bergantian dengan jadwal dosen berikutnya	
2.	LCD di kelas Gedung FPK tidak berfungsi normal (Masalah kabel, warna, spidol tidak ada, repot AC yang tidak tersedia dll) LCD di kelas Gedung ISDB tidak berfungsi normal (Masalah konektivitas menggunakan wireless)	Adanya kartu control/system kontrol terhadap fasilitas perkuliahan secara berkala (tiap minggu/tiap bulan); Diusulkan kepada Fakultas dan bagaian Umum terkait sarana yang dibutuhkan
3.	Ruang kelas di ISDB banyak yang kotor terutama didalam laci meja banyak sampaj	Adanya kartu control/system kontrol terhadap pelaksanaan kebersihan sehari-hari dan anjuran mahasiswa agar membuang sampah pada tempatnya. Serta ditambah lagi tempat sampah.
4.	Ruang Kelas yang tidak permanen suaranya mengganggu kelas sebelahnya saat ada perkuliahan	Perlu ada sekat permanen atau ditambah kedap suara untuk ruang kelas yang belum permanen
5.	Kamar mandi di FPK ada yang kurang memadai dari segi jumlah dan kebersihan serta ada kamar mandi yang tidak difungsikan karena rusak	Perlu adanya kartu kontrol untuk mengecek kebersihan secara berkala setiap hari atau minggu. Serta pembenahan kamar mandi yang rusak agar jumlah memadai
6.	Tidak tersedianya tempat khusus untuk wudhu di area mushola FPK lantai 3.	Ditambah kran air di kamar mandi lantai 3 untuk sarana wudhu
7.	Ruang gazebo tempat mahasiswa berdiskusi dan belajar di taman FPK belum terjangkau Wifi	Perlu menambah jangkauan dan kekuatan Wifi sehingga dapat sampai di gazebo taman FPK

3. Tindak Lanjut Money Kehadiran Dosen dan Mahasiswa

No	Temuan	Tindak lanjut
1.	Masih ditemukannya dosen yang lupa input jurnal perkuliahan pada minggu pertama	Adanya sosialisasi untuk mengingatkan dosen dan mahasiswa agar hadir di minggu pertama perkuliahan
2	Adanya dosen dan mahasiswa yang tidak hadir di minggu pertama perkuliahan	Adanya sosialisasi dan list dosen yang sudah menginput jurnal perkuliahan di minggu pertama perkuliahan

B. Pengendalian

Fakultas Psikologi dan Kesehatan memiliki tim Tenaga Pendidik dan Kependidikan yang handal sehingga apabila ada keluhan-keluhan terkait sarana dan prasarana perkuliahan yang kurang memadai saat awal perkuliahan seperti ruangan yang kurang dingin karena ada masalah pada AC, papan tulis yang kotor karena bekas spidol marker serta remote LCD yang tidak tersedia di kelas langsung mendapat tanggapan dan solusi.

Upaya yang dilakukan supaya awal perkuliahan dan selanjutnya dapat berjalan dengan lebih baik lagi adalah melakukan ceklist sarpras perkuliahan secara detail pada seminggu sebelum awal perkuliahan berlangsung. Contohnya seperti meneliti fungsi LCD, AC, lampu dan papan tulis serta alat tulis pada setiap kelas. Selain itu juga dilakukan maintenance berupa monitoring sarpras selama perkuliahan satu semester.

Selain dari segi sarpras, perbaikan juga terjadi pada layanan dosen dalam mengajar seperti RPS yang telah tersedia, Tingkat kehadiran dosen pada minggu pertama perkuliahan yang mendekati 100%, dan koordinasi prodi dengan dosen saat rapat agar dosen hadir tepat waktu saat perkuliahan untuk tidak memindahkan jam kuliah diluar jadwal agar tidak terjadi kekacauan dalam perkuliahan.

C. Peningkatan

Peningkatan fasilitas dan layanan pada perkuliahan sangat dirasakan oleh mahasiswa berupa :

- Tersedianya matakuliah sesuai kebutuhan dan jadwal yang terkoordinasi

dengan baik

- Dosen dan mahasiswa mengalami peningkatan dalam kehadiran
- Ruang kelas yang telah dilengkapi LCD yang dapat dioperasikan dalam kondisi baik dan warna yang bagus
- Kebersihan Gedung dan ruang kelas yang lebih baik
- Dosen lebih tertib dalam mengajar dan tidak mengganti jadwal terlalu sering
- Wifi yang bagus kekuatannya sehingga dapat digunakan semua civitas akademika
- RPS tersedia pada awal perkuliahan untuk memandu mahasiswa dalam belajar
- Penambahan kran-kran air di taman FPK yang dapat digunakan untuk wudhu

BAB III

PELAKSANAAN DAN HASIL MONEV

A. Pelaksanaan

1. Waktu dan Tempat Kegiatan

Monev ini dilaksanakan sesuai jadwal berikut.

No.	Kegiatan	Waktu	Tempat
1	Penyusunan Instrumen (Perbaikan sesuai masukan)	6-7 Pebruari 2025	Kantor LPM
2.	Pelaksanaan Monev Oleh GKM	10-15 Pebruari 2025	Program Studi di Lingkungan UIN Walisongo
3	Pembuatan laporan & Pengumpulan Monev oleh GKM	16 - 25 Pebruari 2025	Program Studi di Lingkungan UIN Walisongo
4	Pengelolaan Data & Pembuatan laporan Monev	26 Pebruari - 3 Maret 205	Fakultas dan Program Studi di Lingkungan UIN Walisongo
5	Ekspose Hasil Monev Awal Perkuliahan	06 Maret 2025	Ruang Theater
6	LPJ & Laporan Akademik	10 Maret 2025	LPM

2. Tim Monev

Pelaksana kegiatan monev internal Fakultas Psikologi dan Kesehatan awal Semester Genap TA 2024/2025 ini adalah Tim Gugus Penjamin Mutu Fakultas Psikologi dan Kesehatan, yaitu

GPM FAKULTAS PSIKOLOGI DAN KESEHATAN

1. Wening Wihartati, S. Psi., M. Si
2. Wenny Dwi Kurniati, S. T.P., M. Si

GKM PRODI PSIKOLOGI

1. Khairani Zikrinawati, S.Psi., MA.
2. Irma Masfia, M. Si

GKM PRODI GIZI

1. Nurhayati, M. Pd
2. Pradipta Kurniasanti, S. KM, M. Gizi.

3. Metode, Variabel, dan Skoring

a) Metode Pengambilan Data

Kegiatan monev ini dilakukan dengan teknik menyebarkan *gform*, pengecekan di sistem walisiadik yang dikelola bagian Data fakultas (Kasub akademik), observasi dan cek dokumen. Google form digunakan untuk mengambil data kualitas Sarana dan Prasarana. Sedangkan observasi dan cek dokumen digunakan dalam memperoleh data kesiapan perkuliahan, Jadwal dan dokumen RPS oleh para dosen pengampu mata kuliah.

Populasi

Populasi yang digunakan dalam pengambilan data monev internal Fakultas Psikologi dan Kesehatan Awal Semester Genap TA 2024/2025 ini adalah Dosen dan Mahasiswa Fakultas Psikologi dan Kesehatan.

Dosen-dosen di dua Program Studi Fakultas Psikologi dan Kesehatan. Data dosen di lingkungan Fakultas Psikologi dan Kesehatan dapat dilihat pada Tabel berikut.

Tabel Daftar Dosen Beserta Program Studinya

Tabel Dosen Prodi Psikologi

No	Nama	Program Studi
1	Prof. Dr. Baidi Bukhori, M.Si.	Psikologi
2.	Nadiataus Salamah, P. hD	Psikologi
3	Dr. Abdul Wahib, M.Ag.	Psikologi
4	Dra. Hj. Maria Ulfah, M.Si.	Psikologi
5	Wening Wihartati, S.Psi, M.Si	Psikologi

6	Dewi Khurun Aini, S.PdI, M.A	Psikologi
7	Hj. Siti Hikmah, S. Pd. M. Si	Psikologi
8	Dr. Nikmah Nikmah Rochmawati, M.Si	Psikologi
9	Nadya Ariyani Hasanah Nuriyyatiningrum, S. Psi, M. Psi., Psikolog.	Psikologi
10	Khairani Zikrinawati, S. Psi, MA.	Psikologi
11	Lucky Ade Sessiani, S.Psi, M. Psi., Psikolog	Psikologi
12	Lainatul Mudzkiyyah, S. Psi, M. Psi., Psikolog	Psikologi
14	Reti Wahyuni, S.Pd. M.Pd.	Psikologi
15	Abdullah Azzam Al Afghani, S.Psi, M.A	Psikologi
16	Aldila Dyas Nurfitri, S.Psi, M.Si	Psikologi
17	Irma Masfia, S.Psi.I, M.Si	Psikologi

Tabel Dosen Prodi Gizi

No	Nama	Prodi
1	Prof. Dr. Ikhrom., M.Pd.	Gizi
2	Dr. Darmu'in, M.Ag.	Gizi
3	Dr. Widiastuti, M.Ag.	Gizi
4	Dr. Dina Sugiyanti, S. Si., M.Si	Gizi
5	Nur Hayati, S.Pd., M.Si	Gizi
6	Dwi Hartanti, S.Gz, M.Gizi	Gizi
7	Pradipta Kurniasanti, SKM, M.Gizi	Gizi
8	Farohatus Sholichah, SKM, M.Gizi	Gizi
9	Angga Hardiansyah, S.Gz, M.Si	Gizi
10	Fitria Susilowati, S.Pd., M.Sc.	Gizi
11	Puji Lestari, SKM., M.PH.	Gizi

12	Zana Fitriana Octavia, S.Gz., M.Gizi	Gizi
13	Wenny Dwi Kurniati, S.TP., M.Si.	Gizi
14	Fatimah Azzahra Mutmainah, M.Pd.	Gizi
15	Zulfa Fahmy, S.Pd., M.Pd.	Gizi

b) Variabel

Kegiatan monev awal secara internal Fakultas Psikologi dan Kesehatan Semester Genap TA 2024/2025 ini diukur dengan variabel dan kriteria sebagai berikut:

1. Persiapan perkuliahan, meliputi kesiapan jadwal & sarpras/sarpras perkuliahan,
2. Persiapan perkuliahan dosen dalam membuat RPS (perencanaan pembelajaran),
3. Kehadiran dosen & mahasiswa pada perkuliahan di minggu pertama.
4. Kondisi kelengkapan fasilitas, keamanan & kenyamanan sarpras perkuliahan dan kondisi penggunaan aplikasi daring

c) Skoring

Setelah dilakukan pengambilan data, selanjutnya dilakukan pengolahan data. Data yang diolah disajikan dalam bentuk grafik yang berisi persentase terhadap 3 aspek yang menjadi variabel, dengan menggunakan skoring dengan skala 1 – 4, dengan keterangan Penilaian skalanya sebagai berikut:

Tabel Pedoman Penilaian (Skoring) Kehadiran Dosen dan Mahasiswa

Kualitas kehadiran dosen dalam perkuliahan di Minggu pertama	4	Dosen hadir, melakukan proses pengenalan, menjelaskan materi pendahuluan dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), melakukan kontrak belajar, serta menjelaskan keterkaitan Mata Kuliah yang diajar dengan Visi dan Misi.
	3	Dosen hadir, melakukan proses pengenalan, menjelaskan materi pendahuluan dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), melakukan kontrak belajar, namun tidak ada keterkaitan Mata Kuliah yang diajar dengan Visi dan Misi..

	2	Dosen hadir, melakukan proses pengenalan, menjelaskan materi pendahuluan, menyampaikan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), namun tidak melakukan kontrak belajar dan tidak menjelaskan keterkaitan Mata Kuliah yang diajar dengan Visi dan Misi.
	1	Dosen hadir dan hanya melakukan pengenalan
	0	Dosen tidak hadir

Terkait Prosentase kehadiran dihitung berdasar jumlah dosen yang hadir dibagi jumlah total dosen yang seharusnya hadir.

Prosentase kehadiran dosen dalam perkuliahan di minggu pertama	4	Total kehadiran dosen pengampu MK 100 %
	3	Total kehadiran kurang dari 100 %, tetapi lebih dari atau sama dengan 95 %
	2	Total kehadiran kurang dari 95 %, tetapi lebih dari atau sama dengan 90 %
	1	Total kehadiran kurang dari 90 %, tetapi lebih dari 0 %
	0	Tidak ada yang hadir

Terkait prosentase kehadiran mahasiswa dihitung berdasar rerata jumlah mahasiswa per-MK.

Prosentase kehadiran Mahasiswa dalam perkuliahan di minggu pertama	4	Total kehadiran Mahasiswa 100 %
	3	Total kehadiran kurang dari 100 %, tetapi lebih dari atau sama dengan 95 %
	2	Total kehadiran kurang dari 95 %, tetapi lebih dari atau sama dengan 90 %
	1	Total kehadiran kurang dari 90 %, tetapi lebih dari 0 %
	0	Tidak ada yang hadir

Tabel Panduan Penskoran Kesiapan Jadwal, pengampu Mata Kuliah dan Sarpras

KOMPONEN	SKOR	DESKRIPSI
Jadwal Kuliah	4	Memenuhi 4 kriteria, yaitu 1) jadwal telah disahkan, 2) jadwal telah diumumkan ke mahasiswa dan dosen sebelum masa perkuliahan mulai, 3) konten dalam jadwal telah lengkap, 4) tidak ada perubahan setelah masa perkuliahan mulai
	3	Memenuhi 3 kriteria dari 4 kriteria
	2	Memenuhi 2 kriteria dari 4 kriteria
	1	Memenuhi 1 kriteria dari 4 kriteria
	0	Jadwal belum ada saat masa perkuliahan mulai
Dosen Pengampu Mata Kuliah (MK)	4	Memenuhi 4 kriteria, yaitu 1) ter-SK kan oleh Dekan/Pimpinan, 2) pengampu MK tidak ber-NIDN terdampingi oleh dosen pembina/payung/pendamping yang ber-NIDN, 3) ada kesesuaian kompetensi keilmuan dosen dengan MK yang diampu, dan 4) ada <i>pendampingan/team teaching</i> oleh dosen yang kompetensi keilmuannya sesuai dengan MK terhadap dosen yang keilmuannya tidak sesuai dengan MK yang diampu
	3	Memenuhi 3 kriteria dari 4 kriteria
	2	Memenuhi 2 kriteria dari 4 kriteria
	1	Memenuhi 1 kriteria dari 4 kriteria
	0	Sama sekali tidak memenuhi kriteria
Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	4	Memenuhi 4 kriteria, yaitu 1) sarana gedung & ruang kuliah representatif, 2) ruang kuliah dilengkapi meja dan kursi, jumlah minimal sesuai jumlah mahasiswa yang mengambil MK dan dosen pengampunya, 3) Ruang kelas dilengkapi sarana pembelajaran, seperti papan tulis, bulpoin/spidol, penghapus, dan <i>connecting</i> listrik, 4) ruang kelas dilengkapi fasilitas LCD atau proyektor
	3	Memenuhi 3 kriteria dari 4 kriteria

Kenyamanan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	4	Memenuhi 3 kriteria, yaitu 1) setiap ruang kelas tersedia fasilitas WiFi, 2) sinyal internet terkondisi baik dan lancar, 3) internet dapat diakses oleh semua mahasiswa dan dosen yang ada dalam ruang kelas
	3	Memenuhi 2 kriteria dari 3 kriteria
	2	Memenuhi 1 kriteria dari 3 kriteria
	1	Fasilitas internet tidak berfungsi dan tidak bisa diakses
	0	Tidak ada fasilitas internet
Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	4	Memenuhi 4 kriteria, yaitu 1) sarana gedung & ruang kuliah dijamin aman, tidak roboh, 2) ada petunjuk teknis penggunaan gedung & ruang, papan nama ruang, dan petunjuk penyelamatan saat situasi darurat, 3) ada alat pemadam kebakaran yang berfungsi masih baik, 4) ruangan kelas terjamin sirkulasi udaranya, tidak panas, dan bebas dari berbagai polusi baik udara ataupun suara.
	3	Memenuhi 3 kriteria dari 4 kriteria
	2	Memenuhi 2 kriteria dari 4 kriteria
	1	Memenuhi 1 kriteria dari 4 kriteria
	0	Sama sekali tidak memenuhi kriteria

c. Rubrik Penilaian Penilaian Rencana Pembelajaran Semester (RPS)			
No	KOMPONEN	SKOR	DESKRIPSI
1	Nama Program Studi	4	Diisi memenuhi 3 kriteria yaitu nama prodi ada, tidak tertukar prodi lain, dan terbaca jelas
		3	Diisi memenuhi 2 kriteria yaitu nama prodi ada, tidak tertukar prodi lain, tetapi tidak terbaca jelas
		2	Diisi memenuhi 1 kriteria yaitu nama prodi ada, tetapi tidak terbaca dengan jelas
		1	Diisi tetapi dengan nama prodi lain
		0	Kosong
2	Nama Matakuliah	4	Diisi memenuhi 3 kriteria yaitu nama MK benar, tidak tertukar MK lain, dan terbaca dengan jelas
		3	Diisi memenuhi 2 kriteria yaitu nama MK benar, tidak tertukar MK lain, tetapi tidak terbaca jelas
		2	Diisi memenuhi 1 kriteria yaitu nama MK benar, tetapi tidak terbaca jelas
		1	Diisi tetapi dengan nama MK lain
		0	Kosong
3	Kode Matakuliah	4	Diisi memenuhi 3 kriteria yaitu kode MK benar, tidak tertukar kode MK lain, dan terbaca dengan jelas
		3	Diisi memenuhi 2 kriteria yaitu kode MK benar, tidak tertukar kode MK lain, tetapi tidak terbaca dengan jelas
		2	Diisi memenuhi 1 kriteria yaitu kode MK benar, tetapi tidak terbaca jelas
		1	Diisi tetapi tertukar dengan kode MK lain
		0	Kosong
4	Semester & tahun akademik	4	Diisi memenuhi 3 kriteria yaitu Semester & Tahun Akademik benar, tidak tertukar dengan semester & tahun yang lain, dan terbaca dengan jelas.
		3	Diisi memenuhi 2 kriteria yaitu Semester & Tahun Akademik benar, tidak tertukar dengan semester & tahun yang lain, tetapi tidak terbaca dengan jelas.
		2	Diisi memenuhi 1 kriteria yaitu Semester & Tahun Akademik benar, tetapi tidak terbaca dengan jelas.
		1	Diisi tetapi tertukar dengan semester & atau tahun akademik lain
		0	Kosong

5	Beban SKS	4	Diisi memenuhi 3 kriteria yaitu data benar, ejaan benar, bisa dibaca
		3	Diisi memenuhi 2 kriteria yaitu data benar, ejaan benar, tetapi susah dibaca
		2	Diisi memenuhi 1 kriteria yaitu data benar, tetapi ejaan salah dan susah dibaca
		1	Diisi tetapi data salah
		0	Kosong
6	Nama Dosen Pengampu	4	Diisi memenuhi 3 kriteria yaitu nama benar (sesuai SK & Jadwal), ejaan benar, bisa dibaca
		3	Diisi memenuhi 2 kriteria yaitu nama benar (sesuai SK & Jadwal), ejaan benar, tetapi susah dibaca
		2	Diisi memenuhi 1 kriteria yaitu nama benar (sesuai SK & Jadwal), tetapi ejaan salah dan susah dibaca
		1	Diisi tetapi data salah
		0	Kosong
7	Tanda tangan Dosen Pengampu	4	Diisi memenuhi 3 kriteria yaitu ada tanda tangan, ada nama dosen bersangkutan, dan bisa dibaca/terlihat jelas
		3	Diisi memenuhi 2 kriteria yaitu ada tanda tangan, ada nama dosen bersangkutan, dan bisa dibaca/terlihat jelas
		2	Diisi memenuhi 1 kriteria yaitu ada tanda tangan, ada nama dosen bersangkutan, dan bisa dibaca/terlihat jelas
		1	Diisi tetapi data salah
		0	Kosong
8	Validasi koordinator RMK dan/atau Pengesahan Kaprodi	4	Diisi memenuhi 3 kriteria yaitu data benar, ejaan benar, bisa dibaca
		3	Diisi memenuhi 2 kriteria yaitu data benar, ejaan benar, tetapi susah dibaca
		2	Diisi memenuhi 1 kriteria yaitu data benar, tetapi ejaan salah dan susah dibaca
		1	Diisi tetapi data salah
		0	Kosong
9	Deskripsi CPL-Prodi	4	CPL-Prodi mendeskripsikan dengan lengkap, terdiri 4 aspek yaitu sikap, keterampilan umum, keterampilan khusus, pengetahuan sebagai cerminan profil lulusan Prodi

		3	CPL-Prodi mendeskripsikan dengan lengkap, terdiri 3 aspek dari 4 aspek yang diinginkan Kurikulum Perguruan Tinggi
		2	CPL-Prodi mendeskripsikan dengan lengkap, terdiri 2 aspek dari 4 aspek yang diinginkan Kurikulum Perguruan Tinggi
		1	CPL-Prodi mendeskripsikan dengan lengkap, terdiri 1 aspek dari 4 aspek yang diinginkan Kurikulum Perguruan Tinggi
		0	CPL-Prodi tidak ditulis atau dideskripsikan di Rencana Pembelajaran Semester
10	Deskripsi CP-MK	4	Deskripsi CP-MK dijelaskan hubungannya dengan CPL-Prodi secara jelas meliputi 3 aspek yaitu spesifik (capaian sesuai dengan kurikulum & kemampuan peserta didik, measurable (keterukuran capaian pembelajaran MK dari pemilihan materi yang spesifik, realistic (CP-MK dapat mengukur ketercapaian/ketuntasan hasil kelak)
		3	Deskripsi CP-MK menjelaskan CPL-Prodi dihubungkan dengan matakuliah secara jelas meliputi 2 aspek dari 3 aspek
		2	Deskripsi CP-MK menjelaskan CPL-Prodi dihubungkan dengan matakuliah secara jelas meliputi 1 aspek dari 3 aspek
		1	Deskripsi CP-MK dihubungkan dengan matakuliah tetapi tidak mengarah ke 3 aspek tersebut
		0	tidak ada deskripsi CP-MK
11	Deskripsi Mata kuliah	4	Deskripsi mata kuliah dijelaskan sesuai naskah akademik kurikulum prodi dengan lengkap dan diperkaya dengan materi pengayaan dari dosen yang bersangkutan
		3	Deskripsi mata kuliah dijelaskan sesuai naskah akademik kurikulum prodi dengan lengkap tanpa pengayaan
		2	Deskripsi mata kuliah dijelaskan sesuai naskah akademik kurikulum prodi namun tidak lengkap
		1	Deskripsi matakuliah tidak sesuai dengan naskah kurikulum prodi
		0	Tidak ada deskripsi matakuliah
12	Deskripsi kemampuan akhir	4	Deskripsi kemampuan akhir menggambarkan turunan CPMK secara terukur dengan memuat 4 aspek Definisi operasional yaitu audience (peserta didik), behavior (tindakan yang

			dilakukan), <i>competence</i> (C pada taksonomi bloom revisi), <i>degree</i> (jumlah minimal capaian)
		3	Deskripsi kemampuan akhir menggambarkan turunan CPMK, namun tidak terukur dengan lengkap hanya 3 aspek saja dari 4 aspek
		2	Deskripsi kemampuan akhir menggambarkan turunan CPMK, namun tidak terukur dengan lengkap hanya 2 aspek saja dari 4 aspek
		1	Deskripsi kemampuan akhir menggambarkan turunan CPMK, namun tidak terukur dengan lengkap hanya 1 aspek saja dari 4 aspek
		0	Deskripsi kemampuan akhir tidak menggambarkan turunan CPMK
13	Bahan kajian	4	Bahan kajian yang dideskripsikan sangat relevan dengan deskripsi kemampuan akhir yang diharapkan, dengan dilengkapi pokok-pokok bahasan yang detail & runtut
		3	Bahan kajian yang dideskripsikan relevan dengan deskripsi kemampuan akhir yang diharapkan, namun tidak dilengkapi sub-sub pokok bahasan yang detail dan runtut
		2	Bahan kajian yang dideskripsikan kurang relevan dengan deskripsi kemampuan akhir yang diharapkan, dan tidak dilengkapi sub-sub pokok bahasan yang detail dan runtut
		1	Bahan kajian yang dideskripsikan sangat tidak relevan dengan konsep dari kemampuan akhir yang diharapkan, dan sama sekali tidak dilengkapi sub-sub bahasan
		0	Bahan kajian tidak ditulis
14	Penjelasan implementasi paradigma kesatuan ilmu pengetahuan (<i>unity of sciences</i>) ket: tidak harus berupa kolom sendiri, ttp bisa dilihat dalam deskripsi MK-nya	4	Konten implementasi UoS dideskripsikan dengan sangat baik dalam RPS, lengkap dengan penjelasan 3 strategi implementasi UoS-nya (yakni <i>humanisasi</i> , <i>spiritualisasi</i> , dan <i>revitalisasi local wisdom</i> -nya).
		3	Konten implementasi UoS dideskripsikan dengan baik , tetapi kurang disertai penjelasan terkait 3 strategi implementasi UoS-nya
		2	Konten implementasi UoS dideskripsikan dengan kurang baik , dan kurang disertai penjelasan terkait 3 strategi implementasi UoS-nya

		1	Konten implementasi UoS dideskripsikan dengan sangat kurang baik , dan sama sekali tidak disertai penjelasan terkait 3 strategi implementasi UoS-nya
		0	Konten implementasi UoS tidak dideskripsikan sama sekali
15	Penjelasan implementasi integrasi penelitian/pengabdian pada pembelajaran	4	Ada deskripsi implementasi integrasi penelitian/pengabdian dan ada implementasi 50-100% dari jumlah pertemuan (bisa memilih penelitian/pengabdiannya)
		3	Ada deskripsi implementasi integrasi penelitian/pengabdian dan ada implementasi 30-49% dari jumlah pertemuan
		2	Ada deskripsi implementasi integrasi penelitian/pengabdian dan ada implementasi 20-39% dari jumlah pertemuan
		1	Ada deskripsi implementasi integrasi penelitian/pengabdian, namun implementasi < 20% dari jumlah pertemuan
		0	Tidak ada deskripsi dan implementasi integrasi penelitian/pengabdian
16	Deskripsi pengalaman belajar	4	Deskripsi pengalaman belajar dijelaskan secara lengkap terdiri dari 3 ranah proses/hasil belajar yaitu aspek pengetahuan (kognitif), sikap (afektif), dan Ketrampilan (psikomotorik)
		3	Deskripsi pengalaman belajar dijelaskan namun kurang lengkap, terdiri dari 2 dari 3 aspek
		2	Deskripsi pengalaman belajar dijelaskan namun kurang lengkap, terdiri dari 1 dari 3 aspek
		1	Deskripsi pengalaman belajar dijelaskan namun tidak mengarah pada 3 aspek proses/hasil pengalaman belajar
		0	Deskripsi pengalaman belajar tidak ada
17	Metode Pembelajaran	4	Metode pembelajaran memiliki kriteria 3 aspek yaitu aksesibilitas, fleksibilitas, interaktif
		3	Metode pembelajaran hanya memiliki 2 kriteria dari 3 kriteria
		2	Metode pembelajaran hanya memiliki 1 kriteria dari 2 kriteria
		1	Metode pembelajaran tidak mengarah ke aspek aspek tersebut
		0	Metode pembelajaran tidak dijelaskan
18	Indikator, bobot kriteria penilaian	4	Penilaian didasarkan dan disesuaikan dengan kemampuan akhir yang diharapkan dengan

			memuat 4 aspek yaitu pengetahuan, keterampilan, sikap, dan obyektif
		3	Penilaian didasarkan dan disesuaikan dengan kemampuan akhir yang diharapkan dengan perhatikan 3 aspek
		2	Penilaian didasarkan dan disesuaikan dengan kemampuan akhir yang diharapkan dengan memperhatikan 2 aspek
		1	Penilaian didasarkan dan disesuaikan dengan kemampuan akhir yang diharapkan dengan memperhatikan 1 aspek saja
		0	Tidak ada penilaian
19	Alokasi waktu	4	Alokasi waktu terdistribusi secara merata tiap materi pertemuan, terakumulasi 50 menit tiap tatap muka per 1 SKS-nya., dan proporsional bagi keluasaan dan kedalaman materi (bahan kajian) yang direncanakan.
		3	Alokasi waktu terdistribusi secara merata tiap materi pertemuan, terakumulasi 50 menit tiap tatap muka per 1 SKS-nya, namun kurang proporsional bagi keluasaan dan kedalaman materi (bahan kajian) yang direncanakan.
		2	Alokasi waktu terdistribusi kurang merata tiap materi pertemuan dan kurang proporsional bagi keluasaan dan kedalaman materi (bahan kajian) yang dituangkan.
		1	Alokasi waktu terdistribusi sangat kurang merata tiap materi pertemuan dan sangat kurang proporsional bagi keluasaan dan kedalaman materi (bahan kajian) yang dituangkan.
		0	Alokasi waktu tidak ada
20	Kejelasan deskripsi dan sistem penilaian tugas terstruktur	4	Deskripsi tugas terstruktur dijelaskan secara lengkap terdiri 3 aspek yaitu kesesuaian sks kurikulum, ranah proses/hasil belajar, dan lampiran instrumen penilaiannya
		3	Deskripsi tugas terstruktur dijelaskan kurang lengkap terdiri 2 aspek dari 3 aspek
		2	Deskripsi tugas terstruktur dijelaskan kurang lengkap terdiri 1 aspek dari 3 aspek
		1	Deskripsi tugas terstruktur dijelaskan namun tidak mengarah ke 3 aspek tersebut
		0	Deskripsi tugas terstruktur tidak dijelaskan
21		4	Deskripsi tugas mandiri dijelaskan secara lengkap terdiri 3 aspek yaitu proporsi waktu, kesesuaian

	Kejelasan deskripsi dan sistem penilaian tugas mandiri		dengan CP-MK, dan instrumen evaluasi/penilaiannya.
		3	Deskripsi tugas mandiri dijelaskan kurang lengkap terdiri 2 aspek dari 3 aspek
		2	Deskripsi tugas mandiri dijelaskan kurang lengkap terdiri 1 aspek dari 3 aspek
		1	Deskripsi tugas mandiri dijelaskan namun tidak mengarah ke 3 aspek tersebut
		0	Deskripsi tugas mandiri tidak ada
22	Kajian Pustaka	4	Kajian pustaka diisi dengan kriteria yaitu artikel 10 tahun terakhir, rujukan hasil penelitian/pengabdian atau buku referensi dosen bersangkutan, 2 karya atau lebih.
		3	Kajian pustaka diisi dengan kriteria yaitu artikel 10 tahun terakhir, rujukan hasil penelitian/pengabdian atau buku referensi dosen bersangkutan, 1 karya.
		2	Kajian pustaka diisi dengan kriteria yaitu artikel 10 tahun terakhir, rujukan hasil penelitian/pengabdian atau buku referensi dosen lain dari UIN Walisongo.
		1	Kajian pustaka diisi dengan kriteria yaitu artikel 10 tahun terakhir, tetapi tidak ada referensi dari dosen bersangkutan atau dosen lain dari UIN Walisongo.
		0	Kosong

B. Hasil Money

1. Struktur dan konten Rencana Perkuliahan Semester (RPS)

a. Program Studi Gizi

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi terhadap RPS program studi Gizi, didapatkan hasil sebagai berikut.

No.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Nilai Money
1	Nama Program Studi	4.00
2	Nama Mata Kuliah	4.00
3	Kode mata kuliah	4.00
4	Semester dan Tahun Akademik	4.00
5	Beban SKS	4.00
6	Nama dosen pengampu	4.00
7	Tanda Tangan Dosen Pengampu	4.00
8	Validasi Koordinator RMK (Rumpun Mata Kuliah) dan atau Pengesahan Kaprodi	4.00
9	Deskripsi CPL-Prodi sebagai capaian lulusan prodi	4.00
10	Deskripsi CP-MK	4.00
11	Deskripsi Mata kuliah	4.00
12	Deskripsi Kemampuan Akhir	4.00
13	Bahan Kajian yang Digunakan	4.00
14	Penjelasan implementasi paradigma kesatuan ilmu pengetahuan (<i>unity of sciences</i>)	4.00
15	Penjelasan implementasi integrasi penelitian/pengabdian pada pembelajaran	2.19
16	Deskripsi pengalaman belajar	4.00
17	Metode pembelajaran	4.00
18	Indikator, bobot kriteria penilaian	4.00
19	Alokasi waktu proses pembelajaran	4.00
20	Kejelasan deskripsi dan sistem penilaian tugas terstruktur	4.00

21	Kejelasan deskripsi dan sistem penilaian tugas mandiri	4.00
22	Kajian Pustaka/Daftar Pustaka	2.97
	Rata-rata	3.87

b. Program Studi Psikologi

Berdasarkan hasil monitoring dan evaluasi terhadap RPS program studi Psikologi, didapatkan hasil sebagai berikut.

N0.	Komponen/Aspek Yang Dimonev	Nilai Monev
1	Nama Program Studi	4.00
2	Nama Mata Kuliah	4.00
3	Kode mata kuliah	4.00
4	Semester dan Tahun Akademik	4.00
5	Beban SKS	4.00
6	Nama dosen pengampu	4.00
7	Tanda Tangan Dosen Pengampu	3.90
8	Validasi Koordinator RMK (Rumpun Mata Kuliah) dan atau Pengesahan Kaprodi	3.95
9	Deskripsi CPL-Prodi sebagai capaian lulusan prodi	3.63
10	Deskripsi CP-MK	3.77
11	Deskripsi Mata kuliah	4.00
12	Deskripsi Kemampuan Akhir	4.00
13	Bahan Kajian yang Digunakan	4.00
14	Penjelasan implementasi paradigma kesatuan ilmu pengetahuan (<i>unity of sciences</i>)	3.54
15	Penjelasan implementasi integrasi penelitian/pengabdian pada pembelajaran	2.50
16	Deskripsi pengalaman belajar	3.68
17	Metode pembelajaran	4.00
18	Indikator, bobot kriteria penilaian	4.00
19	Alokasi waktu proses pembelajaran	4.00
20	Kejelasan deskripsi dan sistem penilaian tugas terstruktur	3.18
21	Kejelasan deskripsi dan sistem penilaian tugas mandiri	3.18

22	Kajian Pustaka/Daftar Pustaka	2,31
	Rata-rata	3,71

c. Rekapitulasi

Berdasarkan data tersebut, berikut rekapitulasi monev RPS, FPK UIN Walisongo.

No	Program Studi	Nilai rata-rata RPS
1	Gizi	3,87
2	Psikologi	3,71
	Rata-Rata FPK	3,79

2. Persiapan Jadwal, SDM Pengampu Mata Kuliah (MK), dan Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)

a. Program Studi Gizi

No.	Aspek	Nilai
1.	Jadwal kuliah	4.00
2.	Dosen pengampu	4.00
3.	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	3.00
4.	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	3.00
5.	Kenyamanan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	3.00
	Rata-rata	3,40

b. Program Studi Psikologi

No.	Aspek	Nilai
1.	Jadwal kuliah	4.00
2.	Dosen pengampu	4.00
3.	Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	3.00
4.	Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	3.00
5.	Kenyamanan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	3.00
	Rata-rata	3,40

c. Rekapitulasi

Berdasarkan data tersebut, berikut rekapitulasi monev Jadwal dan Sarpras FPK

No	Program Studi	Nilai rata-rata
1	Gizi	3.40
2	Psikologi	3.40
	Rata-Rata FPK	3,40

3. Kehadiran Dosen & Mahasiswa Pada Perkuliahan di Minggu Pertama

a. Monev Kehadiran Mahasiswa Pada Perkuliahan di Minggu Pertama Prod Gizi

Tabel Monev Kehadiran Mahasiswa Minggu Pertama

No	Nama Mata Kuliah	Kelas				Rata-rata
		A	B	C	D	
1	Tauhid dan Akhlak Tasawuf	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
2	Bahasa Inggris	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
3	Metabolisme Gizi Makro	96,6%	100,0%	93,5%	100,0%	97,5%
4	Anatomi Fisiologi	93,1%	96,7%	100,0%	100,0%	97,4%
5	Gizi Kuliner	93,3%	100,0%	100,0%	100,0%	98,3%
6	Praktikum Gizi Kuliner	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
7	Mikrobiologi Pangan	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
8	Biokimia dan Molekuler Gizi	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
9	Praktikum Biokimia dan Molekuler Gizi	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
10	PSG	100,0%	96,7%	100,0%	100,0%	99,2%
11	Praktikum PSG	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
12	<i>Nutrition Care Proccess</i> (NCP)	96,0%	100,0%	100,0%	100,0%	99,0%
13	Teknologi Pangan	90,3%	100,0%	96,7%	100,0%	96,7%
14	Praktikum Teknologi Pangan	90,0%	100,0%	100,0%	100,0%	97,5%
15	Analisa Gizi	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
16	Praktikum Analisa Gizi	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
17	Patofisiologi Penyakit Infeksi dan Defisiensi	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
18	Hadist Tematik Gizi	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%
19	Epidemiologi	90,3%	100,0%	93,3%	100,0%	95,9%
20	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	100,0%	100,0%	96,7%	96,7%	98,3%
21	Dietetika Penyakit Degeneratif	87,1%	100,0%	93,3%	100,0%	95,1%
22	Praktikum Dietetika Penyakit Degeneratif	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
23	Perkembangan Gizi Terkini	93,5%	100,0%	100,0%	100,0%	98,4%

24	Gizi Olahraga	88,0%	87,5%	100,0%	96,0%	92,9%
25	Pangan Halal 2	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
26	Kepaniteraan Umum Gizi	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
27	Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Gizi	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
28	Bioteknologi Pangan	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
29	Pelayanan Gizi Haji dan Umroh	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
30	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
31	Tugas Akhir	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
32	Skripsi	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
	Rata-Rata					92,69%

b. Monev Kehadiran Dosen Pada Minggu Pertama Prodi Gizi

Tabel Monev Kehadiran Dosen Minggu Pertama

No	Nama Mata Kuliah	Kelas				Rata-rata	Persentase
		A	B	C	D		
1	Tauhid dan Akhlak Tasawuf	0	0	0	0	0	0%
2	Bahasa Inggris	4	4	4	4	4	100%
3	Metabolisme Gizi Makro	4	4	4	4	4	100%
4	Anatomi Fisiologi	4	4	4	4	4	100%
5	Gizi Kuliner	4	4	4	4	4	100%
6	Praktikum Gizi Kuliner	4	4	4	4	4	100%
7	Mikrobiologi Pangan	4	4	4	4	4	100%
8	Biokimia dan Molekuler Gizi	4	4	4	4	4	100%
9	Praktikum Biokimia dan Molekuler Gizi	4	4	4	4	4	100%
10	PSG	4	4	4	4	4	100%
11	Praktikum PSG	4	4	4	4	4	100%
12	<i>Nutrition Care Proccess</i> (NCP)	4	4	4	4	4	100%
13	Teknologi Pangan	4	4	4	4	4	100%
14	Praktikum Teknologi Pangan	4	4	4	4	4	100%
15	Analisa Gizi	4	4	4	4	4	100%
16	Praktikum Analisa Gizi	4	4	4	4	4	100%
17	Patofisiologi Penyakit Infeksi dan Defisiensi	4	4	4	4	4	100%
18	Hadist Tematik Gizi	0	0	0	0	0	0%
19	Epidemiologi	4	4	4	4	4	100%
20	Etika Profesi dan Hukum Kesehatan	4	4	4	4	4	100%
21	Dietetika Penyakit Degeneratif	4	4	4	4	4	100%
22	Praktikum Dietetika Penyakit Degeneratif	4	4	4	4	4	100%
23	Perkembangan Gizi Terkini	4	4	4	4	4	100%
24	Gizi Olahraga	4	4	4	4	4	100%
25	Pangan Halal 2	4	4	4	4	4	100%

26	Kepaniteraan Umum Gizi	4	4	4	4	4	100%
27	Kuliah Kerja Lapangan (KKL) Gizi	4	4	4	4	4	100%
28	Bioteknologi Pangan	4	4	4	4	4	100%
29	Pelayanan Gizi Haji dan Umroh	4	4	4	4	4	100%
30	Kuliah Kerja Nyata (KKN)	4	4	4	4	4	100%
31	Tugas Akhir	4	4	4	4	4	100%
32	Skripsi	4	4	4	4	4	100%
	Rata-rata					3,75	93,75%

c. Kehadiran dosen pada minggu pertama Prodi Psikologi

No.	Nama Mata Kuliah	SKS	Dosen Pengampu	Jumlah Pertemuan	Prosentase (%)
1.	Psikologi Islam	2	Dr. Abdul Wahib, M. Ag.	1	100%
2.	Alqur'an Tematik dan Psikologi	2	Dr. Abdul Wahib, M. Ag.	1	100%
3.	Islam dan Moderasi Beragama	2	Maria Ulfah, Dra., M.Si	1	100%
4.	Hadis Tematik Psikologi	2	Maria Ulfah, Dra., M.Si	1	100%
3	Psikologi Umum II	2	Dewi Khurun Aini, M.A.	1	100%
4	Psikologi Perkembangan II	2	Siti Hikmah, Hj., S.Psi., M.Si.	1	100%
5	Psikologi Klinis	2	Wening Wihartati, M.Si	1	100%
7	Dasar-Dasar Asesmen Psikologi	2	Lucky Ade Sessiani, M.Psi., Psikolog	1	100%
9	Kode Etik Psikologi	2	Lainatul Mudzkiyyah, S. Psi., M.Psi.	1	100%
10	Kesehatan Mental	2	Dewi Khurun Aini, M.A.	1	100%
12	Metodologi Penelitian Psikologi Kuantitatif	2	Baidi Bukhori, Dr. S.Ag, M.Si.	1	100%
13	Metodologi Penelitian Psikologi Kuantitatif	2	Dr. Nikmah Rochmawati, M.Si.	1	100%
14	Psikologi Pendidikan Anak Usia Dini	2	Wening Wihartati, M.Si	1	100%
15	Gerontologi		Siti Hikmah, Hj., S.Psi., M.Si.	1	100%
16	Psikologi Kepemimpinan		Baidi Bukhori, Dr. S.Ag, M.Si.	1	100%
17	Parenting Islam	2	Dr. Nikmah Rochmawati, M.Si.	1	100%
18	Magang	2	Wening Wihartati, M.Si	1	100%
19	Psikologi Andragogi	2	Dr. Nikmah Rochmawati, M.Si.	1	100%
20	Magang	20	Abdullah Azzam Al Afghani, S.Psi., M.A.	1	100%
21	Psikologi Konsumen	2	Khairani Zikrinawati, M.A	1	100%
22	Psikologi Kepemimpinan	2	Khairani Zikrinawati, M.A	1	100%
23	Magang	20	Khairani Zikrinawati, M.A	1	100%
24	Psikologi Kepribadian	2	Nadya Ariyani Hasanah Nuriyyatiningrum	1	100%
25	Magang	20	Nadya Ariyani Hasanah Nuriyyatiningrum	1	100%

26	Statistik Psikologi	2	Abdullah Azzam Al Afghani, S.Psi., M.A.	1	100%
27	Magang	20	Lainatul Mudzkiyyah, S. Psi., M.Psi.	1	100%
28	Psikologi Kebencanaan	2	Aldila Dyas Nurfitri, S.Psi., M.Si.	1	100%
29	Magang	20	Irma Masfia, S.Psi.I, M.Si.	1	100%
30	Psikologi Pendidikan Anak Usia Dini	2	Irma Masfia, S.Psi.I, M.Si.	1	100%
31	Perkembangan Anak dan Remaja Berkebutuhan Khusus	2	Irma Masfia, S.Psi.I, M.Si.	1	100%
32	Psikologi Ulayat	2	Aldila Dyas Nurfitri, S.Psi., M.Si.	1	100%
33	Magang	20	Aldila Dyas Nurfitri, S.Psi., M.Si.	1	100%
34	Magang	20	Lucky Ade Sessiani, M.Psi., Psikolog	1	100%
	Rata-Rata				100%

d. Kehadiran Mahasiswa di Minggu Pertama Prodi Psikologi

No.	Nama Mata Kuliah	Skor Penilaian Komponen/Aspek yang Dimonev	
		Kualitas kehadiran Mahasiswa dalam perkuliahan di Minggu pertama	Prosentase (%)
1.	Psikologi Islam	152	100%
2.	Alqur'an Tematik dan Psikologi	3	100%
3.	Islam dan Moderasi Beragama	173	100%
4.	Hadis Tematik Psikologi	1	100%
3	Psikologi Umum II	86	100%
4	Psikologi Perkembangan II	171	99%
5	Psikologi Klinis	85	98%
7	Dasar-Dasar Assesmen Psikologi	171	99%
9	Kode Etik Psikologi	187	98%
10	Kesehatan Mental	173	100%
12	Metodologi Penelitian Psikologi Kuantitatif	87	96%
13	Metodologi Penelitian Psikologi Kuantitatif	43	91%
14	Psikologi Pendidikan Anak Usia Dini	91	100%
15	Gerontologi	178	100%
16	Psikologi Kepemimpinan	91	100%
17	Parenting Islam	87	97%
18	Magang	36	97%
19	Psikologi Andragogi	176	98%
20	Magang	37	100%
21	Psikologi Konsumen	197	98%
22	Psikologi Kepemimpinan	44	96%
23	Magang	37	100%
24	Psikologi Kepribadian	172	99%
25	Magang	37	100%
26	Statistik Psikologi	168	97%

27	Magang	37	97%
28	Psikologi Kebencanaan	183	100%
29	Magang	36	97%
30	Psikologi Pendidikan Anak Usia Dini	91	99%
31	Perkembangan Anak dan Remaja Berkebutuhan Khusus	176	97%
32	Psikologi Umum II	86	99%
33	Psikologi Ulayat	2	100%
34	Magang	36	97%
35	Magang	37	100%
	Rata-rata	99	99%

e. Rekapitulasi Persentase kehadiran dosen pada minggu pertama

No	Program Studi	Persentase Kehadiran
1	Gizi	93,75%
2	Psikologi	100%
	Rata-Rata FPK	96,87%

f. Rekapitulasi Persentase kehadiran mahasiswa pada minggu pertama

No	Program Studi	Persentase Kehadiran
1	Gizi	92,69%
2	Psikologi	99%
	Rata-rata FPK	95,84%

4. Kondisi Sarana dan Prasarana Perkuliahan

Pada kondisi sarana dan prasarana perkuliahan ini diperoleh dengan membagikan link survey melalui google form ke mahasiswa. Jumlah responden dalam monev ini sebanyak 154 mahasiswa FPK.

KOMPONEN	SKOR	DESKRIPSI	
Sarana Gedung & Ruang Kelas (Fasilitas Perkuliahan)	4	Memenuhi 4 kriteria, yaitu 1) sarana gedung & ruang kuliah representatif, 2) ruang kuliah dilengkapi meja dan kursi, jumlah minimal sesuai jumlah mahasiswa yang mengambil MK dan dosen pengampunya, 3) Ruang kelas dilengkapi sarana pembelajaran, seperti papan tulis, bulpoin/spidol, penghapus, dan <i>connecting</i> listrik, 4) ruang kelas dilengkapi fasilitas LCD atau proyektor	69,48%
	3	Memenuhi 3 kriteria dari 4 kriteria	24,03%
	2	Memenuhi 2 kriteria dari 4 kriteria	5,84%
	1	Memenuhi 1 kriteria dari 4 kriteria	0,65%
	0	Sama sekali tidak memenuhi kriteria	0
Keamanan & Kenyamanan Gedung & Ruang kelas	4	Memenuhi 4 kriteria, yaitu 1) sarana gedung & ruang kuliah dijamin aman, tidak roboh, 2) ada petunjuk teknis penggunaan gedung & ruang, papan nama ruang, dan petunjuk penyelamatan saat situasi darurat, 3) ada alat pemadam kebakaran yang berfungsi masih baik, 4) ruangan kelas terjamin sirkulasi udaranya, tidak panas, dan bebas dari berbagai polusi baik udara ataupun suara.	62,99%
	3	Memenuhi 3 kriteria dari 4 kriteria	26,62%
	2	Memenuhi 2 kriteria dari 4 kriteria	7,79%
	1	Memenuhi 1 kriteria dari 4 kriteria	2,60%
	0	Sama sekali tidak memenuhi kriteria	0
Keadaan Fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo)	4	Memenuhi 3 kriteria, yaitu 1) setiap ruang kelas tersedia fasilitas WiFi, 2) sinyal internet terkondisi baik dan lancar, 3) internet dapat diakses oleh semua mahasiswa dan dosen yang ada dalam ruang kelas	85,71%
	3	Memenuhi 2 kriteria dari 3 kriteria	11,04%
	2	Memenuhi 1 kriteria dari 3 kriteria	3,25%
	1	Fasilitas internet tidak berfungsi dan tidak bisa diakses	0
	0	Tidak ada fasilitas internet	0

5. Saran dan masukan dari mahasiswa

Dari survei sarana dan prasarana terdapat masukan dari mahasiswa berupa :

1. Masih adanya ruang kuliah yang AC nya kurang dingin
2. Kadang remote AC dan LCD tidak tersedia sehingga harus pinjam dengan kelas sebelah sehingga akan mengganggu perkuliahan
3. Ruang kelas dengan sekat yang tidak permanen tidak kedap suara sehingga kearamaian kelas sebelah terdengar sampai kelas lainnya. Suara bising dari ruangan sebelah terkadang masih terdengar
4. Kamar mandi kurang memadai dari segi jumlah dan kebersihannya. Kadang ada kamar mandi yang tidak bisa digunakan karena rusak.
5. Tidak tersedia tempat khusus untuk wudlu di area mushola lantai 3
6. Area gazebo tidak terjangkau Wifi
7. Mahasiswa kurang memperhatikan kebersihan sehingga sering terdapat sampah di laci dan ruang kelas, harap menyediakan tempat sampah tertutup di masing-masing kelas sehingga tidak perlu keluar ruangan saat membuang sampah
8. Spidol sering habis saat dipakai dan penghapus tidak tersedia
9. Ada toilet cewek yang dua, tapi yang bisa dipakai cuma satu
10. Fasilitas sholat (seperti mukena dan sajadah) kurang layak untuk digunakan
11. Mohon sangat untuk segala alat praktikum bisa lebih dimaksimalkan, seperti keran air lab dapur, oven lab lt 1. Kemudian untuk implementasi masakan rumah sakit bisa diberikan fasilitas berupa food tray stainlees kelas bangsal seperti univ lainnya agar lebih realistis tidak menggunakan berbagai bentuk piring.
12. Untuk memperbanyak CCTV di area parkir
13. Memperluas laboratorium, dan membuat kantin fakultas
14. Suasana lantai 3 sangat panas, AC sering tidak dinyalakan.
15. Alat laboratoriumnya dilengkapi lagi, lakukan pengecekan rutin mana yang masih bisa digunakan dan perlu diganti, agar tidak menjadi penghambat saat praktikum, semoga bisa membangun kantin yang lebih proper

C. Temuan dan Rekomendasi

1. Temuan

Kegiatan money internal Fakultas Psikologi dan Kesehatan awal Semester

Genap TA 2024/2025 telah berjalan dengan baik. Hal-hal yang dapat disimpulkan adalah sebagai berikut.

- a. Rata-rata hasil kehadiran dosen dengan kualitas terbaik (Dosen hadir, melakukan proses pengenalan, menjelaskan materi pendahuluan dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS), melakukan kontrak belajar, serta menjelaskan keterkaitan Mata Kuliah yang diajar dengan Visi dan Misi) sebanyak 96,87% untuk Prodi Psikologi dan 100% untuk Prodi Gizi. Rata-rata kehadiran dosen FPK pada minggu pertama 95,4%. Secara keseluruhan sudah menunjukkan kualitas kehadiran yang sangat baik.
- b. Persentase kehadiran dosen pada minggu pertama sebanyak 100% untuk Prodi Psikologi dan 93,75% untuk Prodi Gizi.
- c. Presentase Kehadiran mahasiswa pada minggu pertama sebanyak 99% untuk Prodi Psikologi dan 92,69% untuk Prodi Gizi.
- d. Dosen tidak membubuhkan tanda tangan dosen pengampu pada RPS
- e. Tidak adanya validasi RPS oleh koordinator rumpun mata kuliah
- f. CPL yang dituliskan dalam RPS tidak sinkron/lengkap dengan apa yang ada di naskah akademik.
- g. Deskripsi CPMK ada yang belum menuliskan di RPS
- h. Penjelasan implementasi paradigma kesatuan ilmu pengetahuan belum maksimal
- i. Integrasi penelitian dan pengabdian dosen dalam RPS belum maksimal.
- j. Ada yang belum menuliskan deskripsi pengalaman belajar di RPS
- k. Ada yang belum menuliskan deskripsi sistem penilaian tugas terstruktur pada RPS
- l. Ada yang belum menuliskan deskripsi penilaian tugas mandiri pada RPS
- m. Masih adanya dosen dan mahasiswa yang tidak hadir pada pertemuan pertama perkuliahan
- n. Masih adanya dosen yang menggunakan referensi lebih dari 10 tahun terakhir
- o. Sarana gedung dan ruang kelas (fasilitas perkuliahan) cukup baik yakni sebesar 69,48% sudah memenuhi 4 kriteria.
- p. Keamanan dan kenyamanan gedung & ruang kelas cukup baik yakni sebesar 62,99% sudah memenuhi 4 kriteria.

- q. Keadaan fasilitas internet (WiFi UIN Walisongo) sudah baik yakni sebesar 85,71% memenuhi 3 kriteria.
- r. Adanya beberapa ruang kuliah yang kurang lengkap sarana dan prasarannya seperti AC kurang dingin, spidol dan remote AC tidak ada dll
- s. Fasilitas sholat (seperti mukena dan sajadah) dan juga karpet kurang layak untuk digunakan
- t. Tidak tersedia tempat khusus untuk wudhu di area mushola lantai 3
- u. Memperluas kebutuhan laboratorium, dan membuat kantin fakultas

2. Rekomendasi

Berdasarkan simpulan hasil monev di atas, maka diberikan rekomendasi dan perbaikan sebagai berikut.

1. Masih ada dosen yang perlu monitoring aktif dari prodi berkaitan evaluasi RPS, perlu dilakukan diskusi dan pendampingan terhadap kendala dosen.
2. Perlu diadakanya sosialisasi CPL yang sudah ditetapkan kepada para dosen. Selain itu, peninjauan RPS harus dilakukan oleh Kelompok Bidang Keilmuan (KBK) pada tiap awal semester sebelum perkuliahan dimulai.
3. Berikan fasilitasi penelitian dan pengabdian dosen secara menyeluruh berdasar kelompok bidang keilmuan.
4. Kaprodi mengingatkan dosen untuk menjelaskan implemntasi paradigma kesatuan ilmu pengetahuan
5. Kaprodi mengingatkan dosen untuk mengintegrasikan hasil penelitian dan pengabdian untuk diintegrasikan dalam proses pembelajaran.
6. Kaprodi mengingatkan dosen untuk menggunakan referensi 10 tahun terakhir
7. Kaprodi mengingatkan dosen untuk menuliskan Deskripsi CPMK
8. Kaprodi mengingatkan dosen yang belum menuliskan deskripsi pengalaman belajar di RPS
9. Kaprodi mengingatkan dosen yang belum menuliskan deskripsi sistem penilaian tugas terstruktur pada RPS
10. Kaprodi mengingatkan dosen yang belum menuliska deskrips penilaian tugas mandiri pada RPS
11. Kaprodi mengingatkan dosen untuk tidak menggunakan referensi lebih dari 10 tahun terakhir

12. Adanya beberapa ruang kuliah yang kurang lengkap sarana dan prasarannya seperti AC kurang dingin, spidol dan remote AC tidak ada dll
13. Kaprodi mengingatkan dosen untuk hadir terkait untuk mengiput jurnal perkuliahan.diminggu pertama
14. Kaprodi mengingatkan dosen dan mahasiswa untuk hadir pada perkuliahan minggu pertama
15. Adanya kartu control/system kontrol terhadap fasilitas perkuliahan secara berkala (tiap minggu/tiap bulan)
16. Memperbaiki fasilitas musholla dan tempat wudhu
17. Memperbaiki fasilitas dan kebutuhan laboratorium

BAB IV

PENUTUP

Demikian laporan monev awal Semester Genap TA 2024/2025 Fakultas Psikologi dan Kesehatan. Semoga kualitas pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu FPK semakin lebih baik, demi terwujudnya FPK yang lebih baik dan bermutu secara berkelanjutan.

RINGKASAN
INDEKS KEPUASAN
MAHASISWA

Semester II
TAHUN 2024

**LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
TAHUN 2024**

HASIL SURVEI KEPUASAN MAHASISWA

SEMESTER II TAHUN 2024

Populasi dari survei ini adalah seluruh mahasiswa UIN Walisongo Semarang. Responden dari survei ini merupakan sampel dari populasi, responden dalam survey ini adalah semua mahasiswa UIN Walisongo (kecuali mahasiswa baru/angkatan 2024/2025). Survey dilakukan melalui google form yang disosialisasikan dan dishare oleh tim survei. Jumlah responden yang mengisi survey ini sejumlah **1428** Mahasiswa.

Tabel : Indeks Kepuasan Mahasiswa terhadap Layanan UIN Walisongo

No	Aspek	Indeks	Kategori
1	Layanan dan Sistem Akademik	3,25	Tinggi
2	Layanan Non-Akademik	3,15	Tinggi
3	Layanan Akademik oleh Dosen	3,31	Sangat Tinggi
4	Layanan Adminstrasi Akademik oleh Tendik (Bagian Tata Usaha)	3,33	Sangat Tinggi
5	Pengelola Program Studi	3,32	Sangatt Tinggi
6	Sarana Prasarana	3,06	Tinggi
7	Ruang Lingkup Program Studi	3,35	Sangat Tinggi
Indeks Kepuasan Mahasiswa		3,25	Tinggi

Tabel di atas menunjukkan bahwa indeks kepuasan mahasiswa secara keseluruhan berada pada Tingkat **Tinggi**, yaitu senilai **3,25**. Pada ketujuh aspek yang diukur, aspek yang menunjukkan kepuasan tertinggi ada pada **Aspek Ruang Lingkup Program Studi (3.35)** dan aspek yang berada pada tingkat kepuasan terendah ada pada Aspek **Sarana Prasarana (3.06)**.

Berikut adalah deskripsi indeks kepuasan untuk setiap aspek.

A. Sistem Akademik

Indeks kepuasan mahasiswa pada aspek Sistem Akademik diukur melalui 8 (lima) indikator, yaitu:

1. Sistem pendaftaran/penambahan matakuliah
2. Sistem perwalian online
3. Sistem perkuliahan online (E-learning)
4. Sistem revisi nilai
5. Sistem pengajuan judul online
6. Sistem evaluasi kelas/penilaian pembelajaran

7. Kebebasan akademik di kampus
8. Suasana/atmosfir akademik di kampus

NO	Layanan dan Sistem Akademik	Indeks
1	Sistem pendaftaran/penambahan matakuliah (input KRS)	3,24
2	Sistem perwalian online	3,23
3	Sistem perkuliahan online (Elearning)	3,34
4	Sistem revisi/ralat nilai mata kuliah	3,13
5	Sistem pengajuan judul online	3,22
6	Sistem bimbingan tugas akhir online	3,25
7	Kebebasan akademik di kampus (Diskusi, penelitian, publikasi ilmiah)	3,36
8	Suasana/atmosfir akademik di kampus	3,26

B. Layanan Akademik yang dilakukan oleh Dosen

Kepuasan mahasiswa pada aspek Layanan Akademik yang dilakukan oleh Dosen diukur melalui 11 (sebelas) indikator, yaitu:

1. Kemampuan dosen dalam memberikan layanan
2. Kemauan dosen dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat
3. Kemampuan dosen dalam menyakinkan bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan
4. Kepedulian dosen untuk memberi perhatian kepada mahasiswa
5. Melaksanakan layanan sesuai dengan prosedur (SOP)
6. Pelayanan dosen dalam perwalian
7. Pelayanan dosen dalam perkuliahan
8. Pelayanan dosen dalam konsultasi pengajuan judul
9. Pelayanan dosen dalam konsultasi/bimbingan proposal/skripsi
10. Penyediaan waktu dalam memberikan layanan
11. Komunikasi dan interaksi dengan mahasiswa

No	Aspek Layanan Akademik oleh Dosen	Indeks
1	Kemampuan dosen dalam memberikan layanan	3,36
2	Kemauan dosen dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat	3,26
3	Kemampuan dosen dalam menyakinkan bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan	3,29
4	Kepedulian dosen untuk memberi perhatian kepada mahasiswa	3,30
5	Melaksanakan layanan sesuai dengan prosedur (SOP)	3,36
6	Pelayanan dosen dalam perwalian	3,32
7	Pelayanan dosen dalam perkuliahan	3,41
8	Pelayanan dosen dalam konsultasi pengajuan judul	3,27
9	Pelayanan dosen dalam konsultasi/bimbingan proposal/skripsi	3,27
10	Penyediaan waktu dalam memberikan layanan	3,24
11	Komunikasi dan interaksi dengan mahasiswa	3,34

C. Layanan Administrasi Akademik yang dilakukan oleh Tendik

Administrasi Akademik dalam survei ini diturunkan ke dalam 12 (duabelas) indikator, yaitu:

1. Kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan layanan
2. Kemauan tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat dan tanggap
3. Kemampuan tenaga kependidikan dalam menyakinkan bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan
4. Kesiadaan dan kepedulian tenaga kependidikan untuk memberi perhatian kepada mahasiswa
5. Waktu pelayanan sesuai jadwal
6. Pelayanan sesuai prosedur (SOP)
7. Melayani tanpa membedakan
8. Berkomunikasi dengan bahasa yang baik
9. Memiliki kompetensi yang menjadi bidang layanannya
10. Berperilaku sopan santun
11. Memahami kebutuhan mahasiswa
12. Berpenampilan rapi

No	Layanan Administrasi Akademik oleh Tendik (Bagian Tata Usaha)	Indeks
1	Kemampuan tenaga kependidikan dalam memberikan layanan	3,29
2	Kemauan tenaga kependidikan dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat dan tanggap	3,23
3	Kemampuan tenaga kependidikan dalam menyakinkan bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan	3,25
4	Kesiadaan dan kepedulian tenaga kependidikan untuk memberi perhatian kepada mahasiswa	3,25
5	Waktu pelayanan sesuai jadwal	3,24
6	Pelayanan sesuai prosedur (SOP)	3,31
7	Melayani tanpa membedakan	3,28
8	Berkomunikasi dengan bahasa yang baik	3,42
9	Memiliki kompetensi yang menjadi bidang layanannya	3,35
10	Berperilaku sopan santun	3,47
11	Memahami kebutuhan mahasiswa	3,29
12	Berpenampilan rapi	3,53

D. Layanan Non-Akademik

Aspek Layanan Non-Akademik dalam survei ini diterjemahkan dalam 8 (Delapan) indikator, yaitu:

1. Penyediaan Unit-unit kegiatan mahasiswa (UKM) untuk pengembangan bakat dan minat mahasiswa
2. Pelayanan bimbingan/Pembinaan/pendampingan UKM/ kelompok mahasiswa oleh dosen
3. Pelayanan pembinaan keagamaan untuk mahasiswa
4. Pelayanan pembinaan soft skill dan kewirausahaan
5. Layanan bimbingan karir dan informasi kerja (Walisongo Career Centre)

6. Layanan beasiswa
7. Upaya Universitas/Fakultas untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik
8. Upaya Universitas/Fakultas untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang non akademik (PkM, olahraga, dan seni)

No	Aspek Layanan Non-Akademik	Indeks
1	Penyediaan Unit-unit kegiatan mahasiswa (UKM) untuk pengembangan bakat dan minat mahasiswa	3,23
2	Pelayanan bimbingan/Pembinaan /pendampingan UKM/kelompok mahasiswa oleh dosen	3,12
3	Pelayanan pembinaan keagamaan untuk mahasiswa	3,23
4	Pelayanan pembinaan soft skill dan kewirausahaan	3,05
5	Layanan bimbingan karir dan informasi kerja (Walisongo Career Centre)	3,04
6	Layanan beasiswa	3,12
7	Upaya Universitas/Fakultas untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik	3,25
8	Upaya Universitas/Fakultas untuk meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang non akademik (PkM, olahraga, dan seni)	3,19

E. Pengelola Program Studi

Pengukuran indeks kepuasan mahasiswa pada Aspek Pengelola Program Studi dilakukan untuk 4 (empat) indikator, yaitu :

1. Kemampuan pengelola dan memberikan pelayanan
2. Kemauan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat
3. Kemampuan pengelola dalam menyakinkan bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan
4. Kesiadaan dan kepedulian pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa

No	Aspek Pengelola Program Studi	Indeks
1	Kemampuan pengelola dan memberikan pelayanan	3,34
2	Kemauan pengelola dalam membantu mahasiswa dan memberikan jasa dengan cepat	3,31
3	Kemampuan pengelola dalam menyakinkan bahwa pelayanan yang diberikan telah sesuai dengan ketentuan	3,32
4	Kesiadaan dan kepedulian pengelola untuk memberi perhatian kepada mahasiswa	3,33

F. Sarana Prasarana

Pengukuran indeks kepuasan mahasiswa pada Aspek Sarana Prasarana dilakukan untuk 14 (empat belas) indikator, yaitu:

1. Kecukupan sarana dan prasarana
2. Aksesibilitas sarana dan prasarana
3. Kualitas sarana dan prasarana
4. Penyediaan sarpras kampus sesuai dengan besaran UKT

5. Penyediaan koleksi literatur oleh perpustakaan
6. Penyediaan fasilitas kegiatan olah raga
7. Penyediaan fasilitas kesehatan/poliklinik
8. Penyediaan fasilitas peribadatan (masjid/mushola)
9. Penyediaan fasilitas toilet dan ketersediaan air
10. Penyediaan lahan dan sistem parkir
11. Penyediaan layanan keamanan dan penyeberangan jalan
12. Kebersihan lingkungan kampus
13. Penyediaan fasilitas internet kampus
14. Penyediaan ruang kelas yang nyaman

NO	Aspek Sarana Prasarana	Indeks
1	Kecukupan sarana dan prasarana	3,05
2	Aksesibilitas sarana dan prasarana	3,08
3	Kualitas sarana dan prasarana	3,04
4	Penyediaan sarpras kampus sesuai dengan besaran UKT	2,92
5	Penyediaan koleksi literatur oleh perpustakaan	3,17
6	Penyediaan fasilitas kegiatan olah raga	2,97
7	Penyediaan fasilitas kesehatan/poliklinik	3,05
8	Penyediaan fasilitas peribadatan (masjid/mushola)	3,26
9	Penyediaan fasilitas toilet dan ketersediaan air	2,96
10	Penyediaan lahan dan sistem parkir	2,79
11	Penyediaan layanan keamanan dan penyeberangan jalan	2,91
12	Kebersihan lingkungan kampus	3,12
13	Penyediaan fasilitas internet kampus	3,31
14	Penyediaan ruang kelas yang nyaman	3,24

G. Ruang Lingkup Program Studi

Pengukuran indeks kepuasan mahasiswa pada Aspek Tingkat Kepuasan Program Studi dilakukan untuk 14 (empat belas) indikator, yaitu:

1. Kualitas informasi, profil dan spesifikasi prodi
2. Rumusan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Prodi
3. Kemutakhiran kurikulum program studi
4. Kualitas dosen program studi
5. Strategi pengajaran dan pembelajaran
6. Sarana dan prasarana dalam kegiatan pembelajaran
7. Kualitas proses belajar mengajar di Prodi
8. Kualitas dan transparansi penilaian hasil belajar
9. Pemberian saran dan masukan oleh dosen
10. Kualitas prodi dalam menyiapkan karir profesional
11. Relevansi kurikulum prodi dalam pengembangan individu
12. Relevansi kurikulum prodi dalam pengembangan akademik
13. Relevansi kurikulum prodi dalam pengembangan profesional
14. Relevansi kurikulum prodi dengan perkembangan dan kebutuhan dunia kerja

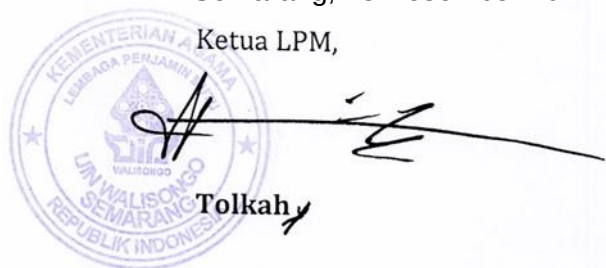
No	Aspek Tingkat Program Studi	Indeks
1	Kualitas informasi, profil dan spesifikasi prodi	3,30
2	Rumusan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Prodi	3,41
3	Kemutakhiran kurikulum program studi	3,35
4	Kualitas dosen program studi	3,44
5	Strategi pengajaran dan pembelajaran	3,37
6	Sarana dan prasarana dalam kegiatan pembelajaran	3,31
7	Kualitas proses belajar mengajar di Prodi	3,38
8	Kualitas dan transparansi penilaian hasil belajar	3,31
9	Pemberian saran dan masukan oleh dosen	3,36
10	Kualitas prodi dalam menyiapkan karir professional	3,31
11	Relevansi kurikulum prodi dalam pengembangan individu	3,32
12	Relevansi kurikulum prodi dalam pengembangan akademik	3,37
13	Relevansi kurikulum prodi dalam pengembangan profesional	3,35
14	Relevansi kurikulum prodi dengan perkembangan dan kebutuhan dunia kerja	3,33

Ineks Kepuasan Mahasiswa berdasarkan Fakultas

Aspek	FDK	FEBI	FUHUM	FITK	FISIP	FST	FPK	FSH	PASCA SARJANA
Layanan dan Sistem Akademik	3,00	3,08	2,98	3,14	3,18	3,11	3,54	3,04	3,13
Layanan Non-Akademik	2,85	2,97	2,79	3,02	2,79	3,00	3,50	2,91	3,14
Layanan Akademik oleh Dosen	2,98	3,12	3,05	3,21	3,13	3,21	3,60	3,08	3,13
Layanan Adminstrasi Akademik oleh Tendik (Bagian Tata Usaha)	2,98	3,17	3,08	3,15	3,16	3,21	3,61	3,16	2,96
Pengelola Program Studi	3,02	3,24	3,08	3,19	3,18	3,24	3,60	3,09	3,22
Sarana Prasarana	2,65	2,77	2,79	2,84	2,85	2,81	3,45	2,85	3,03
Ruang Lingkup Program Studi	3,02	3,13	3,04	3,22	3,20	3,29	3,64	3,12	3,14
Rata Rata	2,93	3,07	2,97	3,11	3,07	3,12	3,56	3,04	3,11

Semarang, 18 Desember 2024

Ketua LPM,



Tolkah,